

EPLEFPA Bordeaux Gironde

LPA La Tour Blanche

704 chemin Daniel Iffla Osiris

33210 BOMMES

Tel. 05 57 98 02 70 / 76

06 08 89 23 73

Mel : lpa.la-tour-blanche@educagri.fr

vs.lpa.la-tour-blanche@educagri.fr

Site Internet : <https://evo.tour-blanche.formagri33.com>



Photo d'identité
récente de
l'élève

(à coller)

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2026 - 2027

CLASSE DE : Seconde professionnelle : Conseil - Vente

Candidat (élève)

Code RNIE du candidat : (composé de 10 chiffres et 2 lettres)

Nom (en majuscules) : **Nom de naissance :**

Prénom usuel : **Sexe :** F / M ⁽¹⁾

Prénoms dans l'ordre de l'état civil :

Date de naissance :/...../..... à (n°dépt :) **Pays :**

Nationalité française : Oui / Non ⁽¹⁾ **Est dans l'Union Européenne :** Oui / Non ⁽¹⁾ **Emancipé(e) :** Oui / Non ⁽¹⁾

Adresse de l'élève :

Code postal : **Commune :**

N° portable élève : **(Recommandé) Sur liste rouge :** Oui / Non ⁽¹⁾

E-mail de l'élève :@..... **OBLIGATOIRE ⁽²⁾**

Données pédagogiques 2026-2027

Redoublant : Oui / Non ⁽¹⁾ **Dispensé d'E.P.S. :** Oui / Non ⁽¹⁾ (si OUI : certificat médical **obligatoire** - à joindre)

Régime envisagé ⁽¹⁾ :

☐ **Externe**

☐ **Interne** (5 jours : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi)

☐ **Demi-pensionnaire :**

(choix à cocher ci-contre)

☐ **DP5** (5 jours : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi)

☐ **DP4** (4 jours : Lundi Mardi / Jeudi Vendredi)

☐ **DP3** (3 jours : Lundi Mardi / Jeudi)

Enseignements optionnels facultatifs ⁽¹⁾ : ☐ **LV2 Espagnol**

☐ **Digital Marketing**

☐ **Multisport :** (rayer l'activité non retenue)

J'ai pris connaissance de l'annexe

« Enseignement Facultatif » et souhaite

inscrire mon enfant pour l'Enseignement

Facultatif suivant (1 choix) :

⇒ Période 1 : Rugby

⇒ Période 2 : Rugby **OU** Equitation (120€)

⇒ Période 3 : Rugby **OU** Golf (60€)

⇒ Période 4 : Rugby **OU** Canoë (60€)

Selon les activités choisies, je règle la somme de : **30€** (cotisation obligatoire Association Sportive) + € = €

Etablissement et formation d'origine 2025-26

Dénomination de l'établissement :

Adresse complète :

Code postal : **Commune :**

Formation suivie :

Diplôme obtenu (nom et spécialité) : **Mention :** **Année d'obtention :**

(1) Rayer la mention inutile / cocher la case.

(2) **Adresse MAIL élève Fortement Recommandée :** les informations de scolarité seront communiquées par mail sur l'adresse indiquée.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Responsable Financier (plateforme Serena)

Lien de responsabilité : Mère / Père / Tuteur / Autre ⁽¹⁾ : **Responsable légal** : Oui / Non ⁽¹⁾

Civilité : Madame / Monsieur ⁽¹⁾

Nom (en majuscules) : **Prénom** :

Nom de naissance :

Situation familiale : (célibataire, marié/e, divorcé/e, vie maritale, PACS, séparé/e, veuf/ve)

Adresse :

Code postal : **Commune** :

N° tél. domicile : **N° portable** :

Email : @ **OBLIGATOIRE (3)**

Autorise la communication de ses coordonnées : Oui / Non ⁽¹⁾

Profession :

Tel. travail : **Mail travail** :@.....

Autre personne à contacter en cas d'urgence : Nom/Prénom :

Lien de parenté : **N° tél. port.** :

Responsable

Lien de responsabilité : Mère / Père / Tuteur / Autre ⁽¹⁾ : **Responsable légal** : Oui / Non ⁽¹⁾

Civilité : Madame / Monsieur ⁽¹⁾

Nom (en majuscules) : **Prénom** :

Nom de naissance :

Situation familiale : (célibataire, marié/e, divorcé/e, vie maritale, PACS, séparé/e, veuf/ve)

Adresse (si différente du Responsable Financier) :

Code postal : **Commune** :

N° tél. domicile : **N° portable** :

Email : @ **OBLIGATOIRE (3)**

Autorise la communication de ses coordonnées : Oui / Non ⁽¹⁾

Profession :

Tel. travail : **Mail travail** :@.....

Autre personne à contacter en cas d'urgence : Nom/Prénom :

Lien de parenté : **N° tél. port.** :

(3) Adresses MAIL obligatoires : Toute communication de l'établissement se fera à cette adresse mail : Identifiants ENT, Pronote, rencontre parents-professeurs, sorties pédagogiques, CCF, absences...

COUPON D' ENGAGEMENT

- au respect du Règlement Intérieur du LPA (**RI**)
- au respect du Règlement Intérieur des Services Restauration et Hébergement (**RISRH**)

✓ Je certifie avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de l'établissement et du Règlement Intérieur des Services Restauration et Hébergement, téléchargeables sur le site internet du LPA La Tour Blanche :

<https://evo.tour-blanche.formagri33.com/infos-pratiques>

✓ Je m'engage à les respecter pendant toute la durée de ma scolarité.

Fait à : **Le :**

SIGNATURES

<u>Responsable Financier (Serena)</u>	<u>Responsable</u>	<u>Élève</u>
<u>Nom, Prénom</u> :	<u>Nom, Prénom</u> :	<u>Nom, Prénom</u> :
.....		
<u>Signature</u> :	<u>Signature</u> :	<u>Signature</u> :
<i>Précédé de la mention « Lu et approuvé »</i>	<i>Précédé de la mention « Lu et approuvé »</i>	<i>Précédé de la mention « Lu et approuvé »</i>

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Pour la prise en compte de l'inscription (minimum à fournir au dépôt du dossier)

- ☐ **Dossier d'inscription** complété et signé par les responsables et l'élève (toutes les rubriques sont obligatoires)
- ☐ **2 Photos d'identités** (récentes), format identité 3,5cm x 4,5cm (1 collée sur le dossier / 1 au dos : nom, classe)
- ☐ **Carte Nationale d'Identité ou Passeport** (élève) Photocopie recto-verso (en cours de validité)
- ☐ **Livret de Famille** Photocopie totale des pages Parents et Enfants (dont frères et sœurs éventuels)
- ☐ **Jugement de divorce ou de séparation** (s'il y a lieu) copie
- ☐ **Fiche Convention financière** à compléter/signer par le **Responsable Financier/parent déclaré Serena**, plateforme régionale de Tarification Solidaire :
 - ☐ Recto : **Convention à compléter** quel que soit votre mode de paiement
 - ☐ Verso : **Mandat de prélèvement** à compléter si vous choisissez le prélèvement
- ☐ **R.I.B.** du Responsable Financier Serena : **daté et signé du titulaire** (OBLIGATOIRE quel que soit le mode de paiement choisi)
- ☐ **Exeat ou Certificat de fin de scolarité** délivré par l'établissement précédent d'inscription de l'élève, attestant que la famille est bien à jour des frais qui lui incombent
- ☐ **Fiche Bourses auto-évaluation** complétée et signée du Responsable Financier Serena (OBLIGATOIRE même si vous ne faites pas de demande de bourses)
- ☐ **Fiche Autorisation de sorties** Fiche complétée et signée (correspondant au régime choisi)
- ☐ **Fiches Santé - Urgence** Fiche complétée et signée (attention : recto-verso)
 - ☐ **Vaccinations** Photocopie des pages du carnet de santé (noter le nom de l'enfant sur les pages)
 - ☐ **Attestation Sécurité Sociale** de l'élève / responsable légal assurant l'élève (en cours de validité)
- ☐ **Fiche « Droit à l'image »** complétée et signée

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

à fournir **au plus tard** le jour de la rentrée scolaire (**pour valider et maintenir l'inscription**)

- ☐ **Attestation d'Assurance Scolaire** valide pour l'année scolaire d'inscription
- ☐ **Fiche Certificat médical** « Activités pratiques » complétée, tamponnée et signée par le médecin traitant de l'élève
- ☐ **Brevet de natation** copie (50m, nage au choix)

DOCUMENTS FACULTATIFS

- ☐ **Fiche Transport interne** Fiche complétée et signée
- ☐ **Fiche adhésion ALESA** Fiche complétée et signée + cotisation
- ☐ **Fiche adhésion UNSS** Fiche complétée et signée + cotisation

Le Certificat de Scolarité sera délivré uniquement si le dossier est COMPLET.

Modalités d'INSCRIPTION :

Filière **COMMERCE**

Nouveaux élèves : Classe de SECONDE
(Conseil-Vente / Productions)

2026 - 2027

Le **dossier d'inscription COMPLET** (dossier complété, **signé** /**ET**/ toutes les pièces constitutives obligatoires pour l'inscription) est à ramener au Secrétariat Vie Scolaire du Lycée La Tour Blanche aux dates suivantes :

Sur place LE LUNDI 06 JUILLET 2026



de **08h30** à **18h00**

La présence de l'élève est OBLIGATOIRE

(essayage des équipements professionnels)

Pour tout renseignement, vous pouvez nous joindre aux coordonnées suivantes :

Secrétariat Vie scolaire : 05 57 98 02 76 (Mme Herreria, CPE / Mme Castillo, Secrétaire)

Portables Vie scolaire : 06 08 89 23 73 (portable service) / 06 62 88 27 58 (CPE)

Mails : vs.lpa.la-tour-blanche@educagri.fr

cecile.castillo@educagri.fr

karine.herreria@educagri.fr

INFORMATIONS

- ➡ **La fiche d'information sur les TARIFS de pension et demi-pension (Tarification Solidaire)**
- ➡ **La « LISTE de FOURNITURE et de LIVRES »**
- ➡ **La « LISTE de FOURNITURE d' INTERNAT »**
- ➡ **Les « HORAIRES et MODALITES de la RENTREE SCOLAIRE »**
- ➡ **Les « DATES de STAGES de l' ANNEE SCOLAIRE »**

seront envoyées par mail aux familles début juillet, avant la fermeture administrative de l'établissement le Jeudi 09 juillet 2026 au soir.

*

ANNEXE ENSEIGNEMENT FACULTATIF

Qu'est-ce qu'un Enseignement Facultatif ?

Un enseignement facultatif est une option que l'élève choisit en complément de sa formation obligatoire. Il permet de développer des compétences supplémentaires et peut rapporter des points au baccalauréat.

Pourquoi choisir un Enseignement facultatif ?

Cet enseignement permet :

- d'enrichir le parcours de formation ;
- de développer des compétences complémentaires ;
- de valoriser le dossier scolaire ;
- d'obtenir des points supplémentaires au baccalauréat.

Quelles sont les modalités d'examen ?

L'élève peut choisir d'être évalué au baccalauréat professionnel s'il suit l'option retenue sur les classes de 1^{ère} et Terminale, avec assiduité.

→ Seuls les points au-dessus de 10/20 sont ajoutés au total des points de l'examen.

L'évaluation peut prendre la forme :

- d'un contrôle en cours de formation,
- d'une épreuve pratique,
- d'un oral ou d'un projet selon l'option choisie.

Les élèves peuvent aussi faire le choix de ne pas être évalué et de changer d'enseignement facultatif à la rentrée scolaire suivante.

A qui s'adressent les Enseignements facultatifs ?

A tous les élèves inscrits en bac professionnel, de la seconde à la Terminale. **Mais seuls les élèves ayant suivi la même option en première et terminale pourront la présenter à l'examen.**

Quand se déroulent-ils ?

Tous les enseignements facultatifs se déroulent sur un même créneau horaire : le mardi de 16h à 18h (pas de service de transport scolaire à 18h).

Quels sont les enseignements facultatifs proposés à la rentrée 2026 à La Tour Blanche ?

Les élèves de baccalauréat professionnel peuvent choisir un enseignement facultatif parmi les 3 suivants:

- **LV2 Espagnol** : L'enseignement facultatif d'espagnol vise à développer une compétence linguistique utile, directement mobilisable en contexte professionnel, tout en renforçant la motivation et l'ouverture culturelle des élèves. Cet enseignement facultatif démarre au retour des vacances de Toussaint.
- **Digital Marketing** : initiation à la communication numérique, aux réseaux sociaux et au marketing digital. Deviens influenceur réseaux !

- **Multi-Sport** : pratique d'activités sportives variées, esprit d'équipe et bien-être. Une cotisation minimale obligatoire de 30€ est demandée aux familles pour adhérer à l'AS (Association Sportive) et bénéficier de l'assurance spécifique MAIF. Un certificat médical d'aptitude à la pratique sportive sera demandé.

L'année scolaire sera divisée en 4 périodes au cours desquelles l'élève pourra choisir ses activités :

	Activité (s)	Dispositions particulières
Septembre aux vacances de Noël (12 séances hors période de stage pour les 1ères et Terminales)	Rugby	
Janvier aux vacances de février (6 séances)	Au choix : Rugby <u>Ou</u> Equitation	Equitation : Participation forfaitaire de 120 €
Mars aux vacances de printemps (6 séances)	Au choix : Rugby <u>Ou</u> Golf	Golf : Participation forfaitaire de 60€
Du 26 avril au 1 ^{er} juin (6 séances)	Au choix : Rugby <u>Ou</u> Canoë	Canoë: Participation forfaitaire de 60€

Les partenariats et modalités de mise en œuvre :

- **Rugby** : en partenariat avec le Stade Langonnais. Les cours sont assurés sur le terrain du lycée (pas de participation des familles sauf cotisation obligatoire AS).
- **Equitation** (groupe 8 élèves max) : Les cours se déroulent au centre équestre La Gourmette à Langon. Débutants et confirmés acceptés. Déplacements assurés par le lycée.
- **Golf** (groupe 8 élèves max) : selon la météo, possibilité de séances à l'intérieur (sur simulateur O'Gusta à Langon) ou en extérieur (Golf du Sauternais à Saint Pardon de Conques). Déplacements assurés par le lycée.
- **Canoë** : cours assurés par le Club de Canoë Kayak Bommès Nautique. Déplacement à pied depuis le lycée. Une attestation nage libre 50 mètres sera demandée avant le début de la pratique sportive.

L'engagement sur les Enseignements Facultatifs ou activités sportives est considéré comme ferme et définitif lors de l'inscription.

En cas de nombre insuffisant de participants sur un Enseignement Facultatif ou une activité sportive, celle-ci pourra être annulée, et la famille remboursée le cas échéant.

Tarification solidaire de la restauration scolaire en Nouvelle-Aquitaine

Qu'est-ce c'est ?

La Région Nouvelle-Aquitaine a mis en place à la rentrée de septembre 2026, la « Tarification Solidaire » pour les frais de pension et demi-pension.

Pour faciliter l'accès à la restauration scolaire dans les lycées publics, un tarif adapté à chaque situation familiale est appliqué.

La tarification solidaire régionale est basée sur vos revenus. Par exemple votre tarif peut être compris 2,30€ et 5,50€ par repas selon votre tranche de tarification.

Comment ça marche ?

Qui peut en bénéficier ?

Tous les lycéens et assimilés (3ème scolarisés en lycée) et élèves postbac demi-pensionnaires ou internes scolarisés dans un lycée public.

Comment bénéficier du tarif solidaire ?

- Etape 1 : s'inscrire à un forfait annuel auprès de son établissement.
- Etape 2 : se munir de son dernier avis d'imposition (ou de non-imposition). Ex : avis d'imposition 2026 sur revenus 2025 pour la rentrée 2026.
- Etape 3 : S'inscrire en ligne sur le site [Tarification solidaire en Nouvelle-Aquitaine](#) pour déterminer sa tranche de tarification.

Attention ! Si vous ne vous inscrivez pas sur le site de Tarification solidaire, c'est le tarif de la tranche la plus haute qui sera appliquée par défaut.

Calendrier des inscriptions ?

L'inscription est possible en cours d'année scolaire selon le calendrier suivant :

Pour l'année scolaire 2026/2027 : Ouverture des inscriptions le 25 août 2026

Pour bénéficier de la tarification sur les 3 trimestres : inscriptions du lundi 25 août au dimanche 12 octobre 2026 dernier délai.

Pour bénéficier de la tarification aux 2ème et 3ème trimestres : inscriptions du lundi 13 octobre 2026 au vendredi 23 janvier 2027 dernier délai.

Pour bénéficier de la tarification au 3ème trimestre uniquement : inscriptions du samedi 24 janvier au vendredi 20 juin 2027 dernier délai.

Comment faire votre inscription ?

1. Vous devez disposer d'une adresse électronique valide.
2. Munissez-vous de votre avis d'imposition 2026 (sur vos revenus 2025) car vous allez être amené à renseigner votre numéro de déclarant. (1 enfant – 1 parent)
3. Cliquez sur "Connectez-vous" pour créer votre compte.
4. Suivez les 4 étapes qui vous prendront entre 3 et 5 minutes.
5. Après validation de votre inscription, vous recevrez un email de confirmation.

A tout moment, vous pourrez sauvegarder vos informations et reprendre votre inscription ultérieurement.

La tarification solidaire de la restauration scolaire est basée sur votre quotient familial.

Attention !

1-Votre inscription sur ce site ne vaut pas inscription à la demi-pension ou à l'internat dans votre établissement scolaire. Ce choix du régime scolaire est à réaliser auprès de l'établissement scolaire lors de l'inscription de l'élève.

2 -La procédure annule de fait une application du tarif le plus élevé.

3 -Pour le calcul de votre quotient familial, ce site utilise une interface avec les Impôts. Ni la Région Nouvelle- Aquitaine, ni l'établissement de votre enfant n'auront connaissance de vos revenus.

M. / Mme ⁽¹⁾
(nom/prénom du parent déclaré sur la plateforme de la Région Nouvelle-Aquitaine de Tarification Solidaire)

- **Parent de** (élève : nom/prénom/classe)

- **reconnait avoir pris connaissance des tarifs** (cf. plateforme de la Région et tarifs ci-dessous) **et les accepter** :

- ☒ Pension complète internat ☒ Demi-pension (5, 4 ou 3 jours) ☒ Externat
- ☒ Participation aux frais scolaires (transports sorties techniques, sportives, culturelles ; frais de copies et impressions) : **60 €** pour les classes de 2nde et 1^{ère} / **80 €** pour les classes de Terminales – tous régimes (et boursiers/non-boursiers)
- ☒ Participation aux frais d'enseignement facultatif : **60€** pour le canoë ou le golf / **120€** pour l'équitation – facultatif / si choisi
- (Important : les frais de participation –scolaires et/ou enseignement facultatif- sont facturés en une seule fois avec la facturation du 1er trimestre)**

- **régime souhaité** ⁽²⁾ :

☐ **Interne** 5 jours **Demi-pensionnaire** : ☐ DP 5 jours ☐ DP 4 jours ☐ DP 3 jours ☐ **Externe**

Les frais seront facturés à :

PAYEUR déclaré sur la plateforme de la Région Nouvelle-Aquitaine "Tarification Solidaire" :

M. / Mme ⁽¹⁾ (nom prénom) :

Date de naissance :/...../..... à Lieu de naissance :

Département de naissance Lien de parenté avec l'enfant :

Adresse complète :

Code Postal Commune

Mail :@.....

Tél. (portable) :

Employeur (nom et adresse) :

prend en charge la totalité des frais facturés pour la scolarité de mon enfant, et opte pour le paiement des factures par ⁽²⁾ :

☐ prélèvement automatique (mensualisation : voir verso)

☐ paiement à réception de facture (chèque ou virement)

⁽¹⁾ Rayer la mention inutile

⁽²⁾ Cocher le choix de la famille

Fait à : le :/...../.....

Signature :

(précédée de la mention manuscrite "Lu et approuvé")

! IMPORTANT

Souhaitez-vous solliciter une BOURSE ⁽²⁾ :

OUI ☐

NON ☐

☒ **si oui**, remplir obligatoirement la demande de bourse nationale d'études du second degré (enseignement agricole) à l'aide du formulaire Cerfa 11779 disponible sur :

https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_11779.do

☒ si une demande à l'Education Nationale a été faite, **vous devez obligatoirement REFAIRE le dossier** au Ministère de l'Agriculture (voir procédure ci-dessus).



La demande de bourse ne permet pas de régler par Prélèvement (mensualisation).

MANDAT DE PRÉLÈVEMENT SEPA

Frais d'hébergement, de restauration et autres frais liés à la
scolarité de (année scolaire 2026-2027) :Identifiant créancier SEPA
FR72ZZZ551323Paiement ☒ Récurent / Répétitif ☒ Ponctuel

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) l'Agent Comptable de l'EPLFPA de BORDEAUX-GIRONDE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l'Agent Comptable de l'EPLFPA du PERIGORD. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé. **Référence unique du mandat** : Transmise lors de l'envoi de l'échéancier après validation de votre dossier.

ÉLÈVE

NOM : _____

Prénom : _____

Classe : _____

Etab : LPA LA TOUR BLANCHE 33210 BOMMES

Régime :☐ Interne 5 jours ☐ Externe☐ Demi-pensionnaire :☐ 5 jours (lundi mardi mercredi jeudi vendredi)☐ 4 jours (lundi mardi / jeudi vendredi)☐ 3 jours (lundi mardi / jeudi)

PAYEUR : Parent déclaré sur la plateforme Région Nouvelle-Aquitaine Tarification Solddaire

Débiteur (parent déclaré sur la plateforme Région N.A.)

Nom Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Créancier

Nom : Agent comptable de l'EPLFPA BORDEAUX GIRONDE

Adresse : 84 avenue du Général de Gaulle - CS90113

Code postal : 33295 Ville : BLANQUEFORT CEDEX Pays : France

Domiciliation : TP BORDEAUX (TRESOR PUBLIC)

IBAN : FR76 1007 1330 0000 0010 0034 015 / BIC : TRPUFRP1

Nota : Le responsable légal soussigné autorise l'établissement teneur de mon compte à effectuer sur ce dernier, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par l'EPLFPA. En cas de litige sur un prélèvement, le soussigné pourra en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur du compte. Le différend sera alors directement réglé avec l'EPLFPA de Bordeaux Gironde. Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque. Les informations contenues dans le présent mandat qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client (exécution du contrat art. 6.1 b° du RGPD, et intérêt légitime art. 6.1 f°). Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que ceux prévus aux Art. 38 et suivants de la loi n°78-17 du 16 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

IBAN :

F R _____

BIC :

Fait à _____

Le _____

Signature :

COLLER ICI VOTRE RIB

pour le prélèvement (ou le joindre à part)

OBLIGATOIRE

BOURSES - 2026/2027

Fiche d'auto-évaluation

A Renseigner **OBLIGATOIREMENT**

par **toutes** les familles !

Annexe à la note de service relative aux bourses du second degré

La bourse nationale de lycée est obtenue en fonction de deux critères :

1) Les ressources de la famille : c'est le revenu fiscal de référence inscrit sur [l'avis d'imposition définitif 2026 sur les revenus de 2025](#). En cas de modification substantielle de votre situation entraînant une diminution de ressources, vos revenus de l'année 2023 peuvent être pris en compte.

2) Les enfants à charge : le nombre d'enfants mineurs ou en situation de handicap et le nombre d'enfants majeurs célibataires à votre charge. EXEMPLE DE BAREME CI-DESSOUS. SE REFERER AU CALCULATEUR DE BOURSES.

Nombre d'enfant(s) à charge	1	2	3	4	5	6	7	8 ou +
Plafond de revenus 2025 à ne pas dépasser	22 037 €	23 731 €	27 121 €	31 360 €	35 597 €	40 684 €	45 769 €	50 855 €

Une simulation du droit à bourse sur le site Internet de l'enseignement agricole à l'adresse suivante :

<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

Vous pouvez obtenir un formulaire de demande de bourse nationale de lycée en vous adressant à l'établissement de votre enfant ou en le téléchargeant sur le site du ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la pêche ci-après :

➤ https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_11779.do

➤ https://mesdemarches.agriculture.gouv.fr/demarches/eleve-ou-candidat-de-l/demander-une-aide/article/demander-une-bourse-d-etude-sur-316?id_rubrique=40#:~:text=La%20demande%20de%20bourse%20se,dossier%20peut%20%C3%A9galement%20%C3%AAtre%20t%C3%A9l%C3%A9charg%C3%A9

 **À compléter IMPÉRATIVEMENT et à rendre AVEC le DOSSIER D'INSCRIPTION** 

Je soussigné(e), M./Mme (nom, prénom) responsable

légal(e) de l'élève (nom, prénom) en classe de

☐ **Souhaite déposer une demande de Bourse :**

- ☐ Après simulation du droit à bourse (obligatoire), je souhaite déposer une demande de bourse pour mon enfant (première demande ou déjà boursiers l'an passé).
- ☐ J'ai déjà fait une demande d'ouverture de droit à bourse pour l'année scolaire 2026-2027 dans mon établissement précédent : demande de bourse à refaire selon la procédure en vigueur.

☐ **Ne souhaite pas déposer de demande de Bourse.**

Fait à

Le/...../.....

Signature :

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

**A compléter par votre médecin
traitant : filière COMMERCE.**

CERTIFICAT MÉDICAL « Activités pratiques » - 2026/2027

Je soussigné, (*nom, prénom*), Docteur en médecine,
certifie que l'élève :

NOM :

Prénoms :

né(e) le/...../..... **à** (*ville, dépt/pays*)

n'est atteint(e) d'aucune maladie contagieuse susceptible de nuire à autrui, et qu'il (elle) est apte à participer aux
activités pratiques de conseil-vente.

A, le/...../.....

Signature et Cachet du Médecin :

FICHE SANTÉ - 2026/2027

Nom, Prénom de l'élève :

Date de naissance : **Lieu de naissance :**

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :

Groupe sanguin : **Rhésus :** (uniquement si déjà connu)

Antécédents médicaux ou chirurgicaux :

.....
.....

Allergie(s) :

.....

Pour permettre une prise en compte des allergies alimentaires, veuillez fournir un certificat médical précis.

Handicap : Si votre enfant présente une déficience (auditive, visuelle...), une difficulté d'apprentissage (dyslexie...) ou un trouble de la santé évoluant sur une longue période, veuillez préciser le type de handicap, le traitement suivi et/ou les aménagements sollicités.

.....
.....

Traitement(s) : Les traitements doivent être impérativement remis à la vie scolaire avec un duplicata de l'ordonnance.

.....
.....

Documents à fournir obligatoirement :

☐ Photocopie des pages Vaccinations du CARNET DE SANTE

☐ Photocopie de l'attestation de Sécurité Sociale (en cours de validité, le document téléchargeable sur AMELI, pas la carte vitale)

FICHE D'URGENCE - 2026/2027

Nom : Prénom :
 Classe : Régime : ☐ Interne ☐ Demi-Pensionnaire ☐ Externe
 Date de Naissance : Lieu de naissance :
 Sexe : ☐ M ☐ F Numéro de téléphone portable de l'élève :
 Mail de l'élève :

Personnes à prévenir : (cocher le représentant légal)

Mère ☐	Père ☐	Autre ☐ :
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :	Adresse :
.....		
Tél domicile :	Tél domicile :	Tél domicile :
Tél travail :	Tél travail :	Tél travail :
Tél Portable :	Tél Portable :	Tél Portable :
Adresse mail :	Adresse mail :	Adresse mail :
.....		

Adresse du jeune si différente :

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

AUTORISATION DE TRAITEMENT MÉDICAL ET D'INTERVENTION CHIRURGICALE

Je soussigné(e), (nom prénom) **responsable légal(e) de l'enfant**, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le lycée de La Tour Blanche à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitements médicaux, hospitalisations, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. Je m'engage à régler moi-même les honoraires et frais engagés. En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève accidenté ou malade vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence. **Dans tous les cas l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un parent ou d'un représentant légal.**

A Le/...../....., **Signature :**

Régime : DEMI-PENSIONNAIRES
ou **EXTERNES**

ELEVE :

NOM : _____

Prénom : _____

Classe : _____

Régime : DEMI-PENSIONNAIRES uniquement

AUTORISATION DE SORTIE

Cette fiche est valable pour toute la durée de l'année scolaire 2026-2027

Je soussigné(e) _____,

responsable légal(e) de l'élève _____,

☐ autorise

☐ n'autorise pas

mon enfant à quitter l'établissement, **avant l'heure habituelle**, à l'issue de la dernière activité scolaire de la journée, lorsqu'un ou plusieurs cours ne peuvent plus avoir lieu.

A _____, le _____

Signature :

AUTORISATION DEJEUNER DU MERCREDI

Cette fiche est valable pour toute la durée de l'année scolaire 2026-2027

Je soussigné(e) _____,

responsable légal(e) de l'élève _____,

déclare que mon enfant :

☐ déjeunera

☐ ne déjeunera pas

avant de quitter l'établissement le mercredi.

A _____, le _____

Signature :

Régime : INTERNE

ELEVE :

NOM : _____

Prénom : _____

Classe : _____

Régime : INTERNE

AUTORISATION DE SORTIE DU MERCREDI

Cette fiche est valable pour toute la durée de l'année scolaire 2026-2027

Les sorties libres le mercredi après-midi sont interdites pour les 3èmes

Je soussigné(e) _____,

responsable légal(e) de l'élève _____,

☐ autorise mon enfant à sortir de l'établissement **tous** les mercredis après-midi, et à réintégrer l'établissement :

☐ le mercredi avant 18h30

☐ le jeudi pour la reprise des cours

☐ n'autorise pas mon enfant à sortir de l'établissement tous les mercredis après-midi.

et déclare que mon enfant :

☐ déjeunera

☐ ne déjeunera pas

avant de quitter l'établissement le mercredi.

A _____, le _____

Signature :

Si ces dispositions doivent être exceptionnellement modifiées, vous devez faire parvenir votre demande écrite à la Vie Scolaire avant le mardi 18h.

Les sorties libres le mercredi après-midi sont interdites pour les 3ème.

Merci de respecter scrupuleusement ces consignes.

AUTORISATION DE SORTIE DU VENDREDI

Cette fiche est valable pour toute la durée de l'année scolaire 2026-2027

Je soussigné(e) _____,

responsable légal(e) de l'élève _____,

☐ autorise

☐ n'autorise pas

mon enfant à quitter l'établissement le vendredi,

avant l'heure habituelle à l'issue de la dernière activité scolaire de la journée, lorsqu'un ou plusieurs cours ne peuvent avoir lieu.

A _____, le _____

Signature :

Année scolaire 2026 / 2027

AUTORISATION D'USAGE D'IMAGES D'ÉLÈVES ET D'ÉTUDIANTS

Je soussigné(e) responsable légal(e) de :

Nom : Prénom :
(élève)

En classe de :

☐ **Autorise**, quel que soit l'évènement en lien avec le lycée, la prise de photographie ou de vidéo sur lesquelles figure mon enfant.

☐ **N'autorise pas**, quel que soit l'évènement en lien avec le lycée, la prise de photographie ou de vidéo sur lesquelles figure mon enfant.

Ces images sont prises dans le cadre des activités scolaires (projets pédagogiques, sorties, voyages d'études...) ; leur possible diffusion servira à des fins strictes d'information lors des présentations des travaux des élèves (exposés, journal...)

- à usage interne dans le cadre d'une exposition, lors de la journée portes ouvertes...,
- sur le site internet de l'établissement,
- sur les plaquettes et fiches de formation,
- pour illustrer des articles de presse promouvant nos actions de formations.

Fait à _____ le _____

Signature du responsable légal

ALESA

**L' ALESA est l' Association des Lycéens, Étudiants, Stagiaires et Apprentis
de l'établissement de La Tour Blanche.**

Le bureau est composé d'Élèves qui préparent un budget prévisionnel en fonction des activités retenues sous la responsabilité du Professeur d'Education Socio-Culturelle.

**L'ALESA permet de réaliser des activités sportives, culturelles, artistiques, citoyennes durant l'année scolaire :
Club Dégustation, Voyage Ski, Sorties Cinéma, Club musique, Club pêche, Fêtes à thème (Noël, fin d'année...),
Atelier d'expression théâtrale, Sensibilisation au spectacle vivant au Centre Culturel des Carmes à Langon...**

**Elle participe aussi à l'achat et l'entretien des tables de Ping-Pong et de Babyfoot. L'ALESA permet d'animer
les ventes de boissons et viennoiseries chaque jour au Cercle.**

COTISATION de 50 EUROS

- Espèces** (dans une enveloppe cachetée par vos soins et signée sur la partie fermée)
ou **• Chèque** (à établir à l'ordre de : **ALESA LA TOUR BLANCHE**)
ou **• Virement** (préciser « **nom de l'enfant** » sur le détail virement) sur le compte :
- IBAN : FR55 2004 1010 0114 1798 4F02 224 BIC : PSSTFRPPBOR**



AUTORISATION

Je soussigné(e) (nom prénom), père/mère/tuteur (rayer mentions inutiles),

représentant légal de l'élève (nom, prénom) : Classe : :

- ☐ Autorise mon enfant à participer aux activités organisées par l'ALESA du LPA La Tour Blanche
☐ Autorise mon enfant à être transporté dans le cadre de l'ALESA par les moyens prévus
☐ Autorise la diffusion de photos, films, reportages concernant mon enfant

Fait à le/...../.....

Signature :

📌 AGRAFER LE CHÈQUE ICI
(ou l'enveloppe avec les espèces)

ASSOCIATION SPORTIVE et UNSS - 2026/2027

Cotisation : 30 €

(chèque à l'ordre de : A.S. La Tour Blanche)

L'adhésion à l'Association Sportive est facultative. Elle permet l'accès aux activités diverses proposées tout au long de l'année par l'A.S. et l'UNSS. Exemples : Salle de musculation, futsal, rugby, cross/raid, badminton, équitation...

Cependant elle est obligatoire en cas d'inscription à un enseignement facultatif du parcours sportif (canoé, golf, équitation, rugby). La cotisation de l'A.S. (30€) vient alors en supplément du montant relatif à l'enseignement facultatif choisi (canoé, golf : 60€ / équitation : 120€ / rugby : gratuit) qui sera lui facturé avec le 1er trimestre.

CODE DU SPORTIF :

En m'inscrivant à l'association sportive (A.S.) de l'EVO et en prenant ma licence UNSS, je m'engage à :

1. Jouer loyalement, sans violence, en restant maître de moi.
2. Respecter l'arbitre, le juge, en acceptant ses décisions quelles qu'elles soient.
3. Respecter mes adversaires, en restant modeste, honnête et beau joueur.
4. Respecter les installations et transports mis à disposition.
5. Respecter ce contrat et à représenter le mieux possible mon établissement lors des manifestations sportives.

Le (date)/...../.....

Signature du sportif/élève, précédée de la mention « Lu et approuvé » :

Nom, Prénom :



AGRAFER LE CHÈQUE ICI

AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e) (nom prénom),

responsable légal(e) de l'élève ci-dessous (lien de parenté : **père/mère/ autre** : -Rayer la mention inutile-) :

1. Autorise (nom, prénom de l'élève) né(e) le/...../.....
à participer aux activités organisées par l'A.S. du lycée ou l'UNSS ⁽¹⁾, (date de naissance de l'élève)
2. Autorise la diffusion de photos concernant mon enfant ⁽¹⁾,
3. Autorise le responsable à prendre en cas d'accident toute mesure dictée par l'urgence ⁽¹⁾,

⁽¹⁾ Rayer en cas de refus d'autorisation.

Nom et N° de téléphone à contacter en cas d'accident :

Adresse de l'établissement de soins vers lequel je désire que mon enfant soit orienté :

..... (le choix pourra être fait d'office par les services de secours).

Fait à, le/...../.....

Signature :

du Responsable légal,
précédée de la mention "Lu et approuvé"

CERTIFICATION MÉDICALE DE NON CONTRE-INDICATION **À LA PRATIQUE SPORTIVE DU RUGBY**

Je soussigné(e) (nom prénom), Docteur en médecine,
(médecin)

exerçant à (commune du cabinet médical), certifie avoir

examiné (élève : nom prénom) né(e) le/...../.....
(date de naissance de l'élève)

et n'avoir constaté à ce jour aucun signe clinique apparent contre-indiquant la pratique du rugby.

Fait à, le/...../.....

Cachet et Signature du médecin :

--	--

FICHE de TRANSPORT « INTERNES »

(lundi matin et vendredi soir uniquement)

Le SISS de Langon effectue les trajets depuis la gare de Langon jusqu'au lycée, le lundi et le vendredi.

Les frais de transport sont pris en charge par le lycée.

Lundi 8h50	Départ GARE de LANGON	→	Arrivée LYCEE La Tour Blanche 8h25
Vendredi 16h50	Départ LYCEE La Tour Blanche	→	Arrivée GARE de LANGON 17h05-17h10



Le lycée ne prendra pas en charge les élèves qui auront manqué la navette du SISS et ce **même en cas de grève ou de retard de train.**

! AUCUNE EXCEPTION NE SERA FAITE !

Ils devront dans ce cas prévoir par eux-mêmes une solution de dépannage, comme le taxi par exemple.



DEMANDE d'utilisation du TRANSPORT INTERNE de l'établissement

Navette de l'établissement (gratuite) = GARE de LANGON ↔ LPA La Tour Blanches BOMMES :
récupère les élèves bénéficiaires à la gare le LUNDI MATIN et les y dépose le VENDREDI SOIR.

Je soussigné(e) (nom prénom) déclare que

mon enfant (nom prénom)..... élève en classe de :

☐ **effectuera le trajet EN TRAIN comme suit :**

LUNDI Matin Départ GARE de àh..... → Arrivée GARE de LANGON àh.....

VENDREDI Après-midi Départ GARE de LANGON àh..... → Arrivée GARE de àh.....

☐ **effectuera le trajet :** ☐ BUS Transgironde (n°) ☐ propres moyens (.....)

et demande à bénéficier du service du transport « Internes » gratuit pour mon enfant.

Signature du Responsable légal ci-dessus désigné :

Fait à

Le/...../.....